



# EXPOFACOL 2019

---

**PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE  
TRABALHOS ACADÊMICOS**

## **CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL**

### **PRESIDENTE E REITOR EMÉRITO**

Paulo Roberto Leite de Arruda

### **REITOR**

Túlio Duarte de Albuquerque

### **VICE-REITORA**

Iza Paula de Deus e Mello Albuquerque Arruda

### **PRÓ-REITOR ACADÊMICO**

Péricles Austregésilo Tavares

## **COMISSÃO CIENTÍFICA EXPOFACOL 2019**

### **PRESIDENTE DA EXPOFACOL**

Gustavo Santiago Dimech

### **VICE PRESIDENTE DA EXPOFACOL**

Luanna Ribeiro Santos Silva

### **COMISSÃO CIENTÍFICA**

Luanna Ribeiro Santos Silva

Cleitiano da Silva Pereira

Gibson Gomes de Oliveira

### **COMISSÃO DE MINICURSOS**

Gustavo Santiago Dimech

Valdemar Lino Chaves Neto

Omar dos Santos Silva

### **COMISSÃO EXECUTIVA**

Ana Paula Bezerra e Silva

Tarcísio José Rolim Filho

## **COMISSÕES ACADÊMICAS DA XVIII EXPOFACOL**

Com o objetivo de triagem, análise de conteúdo e análise da apresentação dos trabalhos acadêmicos durante o evento, foram criadas as seguintes comissões:

### **I – COMISSÃO FORMATAÇÃO**

Os membros desta comissão deverão analisar a formatação dos arquivos enviados e a possível ocorrência de plágio nos trabalhos acadêmicos (devendo ser utilizado o software plagium na análise dos trabalhos). Serão rejeitados quaisquer trabalhos que não obedeçam às regras de formatação pré-determinadas neste regulamento.

### **II – COMISSÃO CIENTÍFICA**

Esta comissão será formada pelos membros selecionados da COMISSÃO CIENTÍFICA da EXPOFACOL 2019. Os membros desta comissão deverão realizar uma reanálise os trabalhos rejeitados pela comissão de formatação. Após a avaliação final os trabalhos finalmente aprovados serão encaminhados para avaliação de conteúdo dos respectivos cursos. A comissão científica, após a análise da comissão de conteúdo, realizará a divulgação dos trabalhos aprovados para apresentação durante a EXPOFACOL 2019.

### **III – COMISSÃO DE CONTEÚDO (CC)**

Cada curso deverá ter sua comissão de avaliadores de conteúdo (revisores) que deverá ser indicada pelo coordenador responsável. Os revisores deverão ser preferencialmente os professores de maior titulação no curso e que tenham conhecimento relacionado aos trabalhos a serem revisados. Não é permitido o revisor avaliar resumos que tenha orientado. Os revisores deverão avaliar o conteúdo científico, analisando a relevância e autorizando ou não, sua apresentação na EXPOFACOL 2019.

### **IV – COMISSÃO DE APRESENTAÇÕES (CA)**

Esta comissão será formada pelos avaliadores de painéis e/ou apresentações orais. A avaliação dos trabalhos será realizada através da utilização de ficha de avaliação de apresentação de trabalhos, presente neste plano de ação. (Caso algum dos avaliadores tenha orientado trabalhos, ele estará impedido de avaliar os trabalhos por eles orientados).

## **PROCESSO DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS NA EXPOFACOL**

### **1 - ENVIO DOS ARQUIVOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) PARA A COMISSÃO DE FORMATAÇÃO (CF)**

Após o prazo final de submissão de trabalhos para a EXPOFACOL 2019 (15/10), A EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) DA FACOL enviará todos os arquivos submetidos no site da EXPOFACOL 2019 para o representante da comissão formatação.

### **2 – ENVIO DOS ARQUIVOS DA COMISSÃO DE FORMATAÇÃO PARA A COMISSÃO CIENTÍFICA**

Após a análise da comissão de formatação, os arquivos dos trabalhos deverão ser agrupados em aprovados e não aprovados por curso e enviados em uma única pasta (compactada), até dia 27 outubro. Esta mesma pasta por curso deverá ser enviada nesta data para comissão organizadora.

### **3 - ENVIO DOS ARQUIVOS DA COMISSÃO CIENTÍFICA PARA AUTORES (SE NECESSÁRIO) E PARA COMISSÃO DE CONTEÚDO (DE CADA CURSO)**

A Líder da COMISSÃO CIENTÍFICA receberá os arquivos da comissão de formatação no dia 27/10, após isso os trabalhos poderão seguir dois caminhos:

1 – Caso sejam aprovados, os **arquivos serão encaminhados para avaliação da comissão de conteúdo dos respectivos cursos no dia 27/10/2019**

Os membros da COMISSÃO CIENTÍFICA avaliarão os pareceres dos trabalhos não aprovados emitidos pela comissão de formatação e realizarão uma segunda análise.

2 - Caso sejam necessárias apenas pequenas alterações, os trabalhos serão **encaminhados para os respectivos e-mails dos autores que realizou o envio do trabalho até o dia (28/10)** para que sejam realizadas pequenas correções.

O arquivo com as correções a serem realizadas pelos autores deverão ser enviados até as 23:59 horas do dia 30/10/2019 para o e-mail [expocientifico@gmail.com](mailto:expocientifico@gmail.com).

Caso as alterações necessárias tenham sido realizadas, estes também seguirão para a comissão de conteúdo **(no dia 31/10)**. Cabe as coordenações de curso enviar até dia 01/10/2019 a listas com os revisores de conteúdo dos cursos. O não envio dentro do prazo poderá gerar atraso na divulgação dos trabalhos selecionados por curso.

#### **4 – DEVOLUÇÃO DOS ARQUIVOS DA COMISSÃO DE CONTEÚDO PARA COMISSÃO CIENTÍFICA**

Cada Líder da comissão de conteúdo de cada curso, após a análise do conteúdo dos trabalhos deverá redigir duas listas.

1 - Títulos e autores dos trabalhos aprovados

2 - Títulos dos trabalhos não aprovados, os motivos das rejeições e os respectivos revisores

Os arquivos dos trabalhos aprovados e não aprovados, assim como as listas onde deverá constar os títulos dos trabalhos aprovados e não aprovados deverão ser agrupados em uma pasta. Esta pasta deverá ser nominada com o nome do curso e deverá ser enviada até o dia 08 de novembro 2019. O não envio dos arquivos na data determinada (23:59 do dia 08/11) implicará na exclusão dos trabalhos da EXPOFACOL 2018.

**A COMISSÃO CIENTÍFICA divulgará o resultado dos trabalhos aprovados para a XIX EXPOFACOL em 11 de novembro de 2019**

**5 – ATUAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE POSTERES E INTERAÇÃO COM A COMISSÃO CIENTÍFICA**

A avaliação dos trabalhos será realizada através da utilização de **ficha de avaliação de apresentação presente neste plano de ação. (Caso algum dos avaliadores tenha sido orientador, estará impedido de avaliar os trabalhos por eles orientados).**

<b>FASE</b>	<b>DESCRIÇÃO DA AÇÃO</b>	<b>DATA</b>	
<b>1</b>	DATA LIMITE PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO A XVIII EXPOFACOL	<b>15/10</b>	
<b>4</b>	DATA DO ENVIO DA COMISSÃO DE FORMATAÇÃO PARA COMISSÃO CIENTÍFICA	<b>27/10</b>	
<b>5</b>	DATA DE ENVIO PELA COMISSÃO CIENTÍFICA DOS TRABALHO A RETIFICAR PARA OS AUTORES	<b>28/10</b>	
<b>6</b>	DATA DE ENVIO DA COMISSÃO CIENTÍFICA DOS TRABALHOS PRÉ-APROVADOS PARA A COMISSÃO DE CONTEÚDO DE CADA CURSO	<b>28/10</b>	
<b>7</b>	DATA LIMITE DE RESPOSTA DOS AUTORES QUE DEVERÃO RETIFICAR OS TRABALHOS PARA A COMISSÃO CIENTÍFICA	<b>30/10</b>	
<b>88</b>	DATA DE ENVIO DA COMISSÃO CIENTÍFICA DOS TRABALHOS RETIFICADOS PELOS AUTORES PARA A COMISSÃO DE CONTEÚDO	<b>31/10</b>	
<b>9</b>	DATA DE ENVIO DOS TRABALHOS APROVADOS PELA COMISSÃO DE CONTEÚDO PARA A COMISSÃO CIENTÍFICA	<b>08/11</b>	
<b>10</b>	DATA DE DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS APROVADOS	<b>11/11</b>	