

## **Edital da Mostra Científica do Encontro do Administrador da Unifacol 2021**

### **1. Informações Gerais**

A Mostra Científica do Encontro do Administrador do Centro Universitário Facol (Unifacol) visa receber trabalhos acadêmicos de estudantes de graduação, pós-graduação e pesquisadores, sendo estes provenientes de estudos diversos, em andamento ou concluídos, reflexões e relatos de experiência relacionados ao fomento da inovação científica, social, artística e cultural e a estas enquanto produto ou processo.

A apresentação do trabalho na Mostra é condicionada a inscrição no Encontro do Administrador, evento organizado pela Coordenação dos Cursos de Administração e Logística e que ocorrerá entre os dias 08, 09 e 10 de setembro de 2021.

Os trabalhos aprovados que não estiverem com a inscrição realizada no Encontro do Administrador até o dia 08 de setembro de 2021 serão excluídos da programação e dos anais do evento. Cada autor pode inscrever até 02 (dois) trabalhos como relator, não havendo limites de trabalhos em coautoria.

A programação da Mostra com horário de apresentação será disponibilizada no sítio eletrônico do Centro Universitário Facol (Unifacol). As apresentações dos trabalhos ocorrerão por meio da plataforma eletrônica *Google Meet* e, cada trabalho apresentado, terá o tempo determinado de 10 (dez) minutos para a sua exposição.

Será emitido apenas um certificado por trabalho, no qual constará o nome do relator (apresentador do trabalho) e demais autores, quando o caso. Este certificado será entregue ao relator do trabalho após a sua apresentação. Para garantir a entrega do certificado, as apresentações deverão ser enviadas com antecedência à comissão de organização da Mostra, conforme descrito neste edital e o relator deverá apresentar-se ao coordenador da sessão correspondente portando documento de identidade oficial com foto.

Os autores dos trabalhos aprovados cedem globalmente e de forma gratuita os direitos autorais à Unifacol, autorizando-a, assim, a publicar e/ou divulgar o resumo com a finalidade da socialização da produção acadêmica apresentada no evento, em âmbito nacional, internacional e em todos os meios de comunicação.

Vale ressaltar que a coordenação da Mostra não certificará autores de trabalhos que não foram apresentados.

## 2. Cronograma

Evento	Prazo
Aberto para envio de resumos	26 de julho de 2021
Data limite para submissão de resumos	03 de setembro de 2021
Divulgação da aprovação	06 de setembro de 2021
Data limite para envio do documento de apresentação do trabalho	08 de setembro de 2021
Divulgação da programação final	09 de setembro de 2021
Mostra Científica do Encontro do Administrador Unifacol	10 de setembro de 2021

## 3. Informações Específicas para a Submissão de Resumos

### 3.1. Normas para elaboração dos resumos

**Atenção:** O autor inscrito que submeter o resumo é o responsável legal por todo seu conteúdo (incluindo eixo de submissão, título, nomes dos autores etc.). A Unifacol é isenta de qualquer responsabilidade sobre o conteúdo do resumo que for divulgado e/ou publicado através de qualquer meio de comunicação do Congresso (programa, atestado, e-mail, pôster, site, livro eletrônico e outros), pelos autores ou por terceiros. Todos os autores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seu nome inserido como autor ou coautor.

#### 3.1.1. Não será aceito:

- Resumo de trabalho já publicado;
- Resumo com mais de 04 (quatro) autores;
- Resumo sem rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados da pesquisa, incluindo área, nomes dos autores, título etc.;
- Resumo com tabelas, gráficos, fotos, imagens de qualquer gênero ou de fórmulas matemáticas e/ou químicas (se necessário, descrever por extenso).

**3.1.2.** O resumo deve ser redigido em língua portuguesa e apresentado nos formatos doc., docx. ou odt.

**3.1.3.** A fonte deve ser Arial, tamanho 12 e espaçamento 1,5. As margens: superior 3,0 cm e inferior 2,0 cm; direita 2,0 cm e esquerda 3,0 cm. Os subtítulos (Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão, Considerações Finais e Apoio/Fomento) devem ser escritos em negrito.

**3.1.4.** Os resumos deverão ser submetidos de acordo com o processo de submissão descrito abaixo. Não serão aceitos trabalhos fora das normas. Depois de submetido, não serão aceitas alterações no documento enviado.

**3.1.5. Título:** O título deve conter no máximo 200 caracteres (com espaços) e estar escrito em negrito e letras maiúsculas (exceto nomes científicos de espécies, que também devem estar em itálico).

**3.1.6. Nomes dos autores e Instituições de vínculo:** Os nomes dos autores devem constar, por extenso, abaixo do título do resumo, centralizado, destacando-se com sublinhado o relator. Não se devem inverter os nomes, colocar vírgula, abreviar ou acrescentar titulações junto ao nome (ex.: mestre, doutor etc.). Ao denominar a instituição de vínculo do autor, informar sua titulação e o e-mail.

**3.1.7. Introdução:** No máximo 1300 caracteres (com espaços). Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da pesquisa.

**3.1.8. Metodologia:** No máximo 1300 caracteres (com espaços). Descrever como o trabalho foi realizado (procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes etc.) incluindo, se for o caso, análise estatística empregada.

**3.1.9. Resultados e Discussão:** No máximo 1300 caracteres (contando espaços). Descrição e discussão dos resultados obtidos.

**3.1.10. Considerações Finais:** No máximo 1300 caracteres (contando espaços). Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos.

**3.1.11. Instituição de fomento/apoio:** Nome da instituição, que disponibilizou auxílio para a execução do trabalho, caso haja.

**3.1.12. Palavras-chave:** de três a cinco, abaixo do resumo e centralizado.

**3.1.13. Eixo Temático:** De acordo com as normas deste edital, informado no cabeçalho do documento.

**3.1.14. E-mail para divulgação com o resumo:** Identificado na nota de rodapé, após sinalizar o vínculo institucional do(s) autor(es).

**IMPORTANTE:** É neste endereço de e-mail que o autor receberá o resultado da avaliação, se o trabalho foi selecionado ou não para ser apresentado na Mostra.

**Atenção:** Para melhor elaboração do resumo, consultar o modelo em anexo, neste edital.

#### **4. Eixos e Processo de Submissão**

**4.1.** As submissões de resumos terão início em 26/07/2021 através do e-mail [mostraunifacol@outlook.com](mailto:mostraunifacol@outlook.com) e estarão abertas até 03/09/2021. Não serão aceitos trabalhos enviados por qualquer outra fonte, ou fora do prazo estipulado neste edital.

**4.2.** Os trabalhos deverão relacionar-se a um dos eixos que seguem:

**4.2.1** Administração da Informação;

**4.2.2** Administração Pública;

**4.2.3** Contabilidade e Finanças;

**4.2.4** Gestão de Operações e Logística;

**4.2.5** Estudos Organizacionais;

**4.2.6** Estratégia em Organizações;

**4.2.7** Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo;

**4.2.8** Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho;

**4.2.9** Marketing.

**4.2.10** Casos de ensino.

**4.3.** No e-mail que será enviado para submissão dos trabalhos, **OBRIGATORIAMENTE**, deverá constar:

**4.3.1.** O arquivo deverá ser salvo com o nome e sobrenome do relator e deve conter título e resumo de acordo com as normas de submissão da Mostra, eixo temático, no qual o trabalho se vincula e nome dos autores.

**4.3.2.** A comissão avaliadora reserva-se no direito de substituir, dentro dos critérios de avaliação, o eixo temático do trabalho, conforme necessário.

**4.4.** No dia 06 de setembro de 2021 será divulgada no site da Unifacol a lista de trabalhos aprovados por eixo.

**4.5.** Após publicação da aprovação, o relator deverá enviar e-mail constando seu nome, o título do trabalho, o comprovante de inscrição e o slide/banner eletrônico para apresentação oral do trabalho para o endereço: [mostraunifacol@outlook.com](mailto:mostraunifacol@outlook.com).

**4.6.** Qualquer dificuldade no processo de submissão, os autores devem escrever para: [mostraunifacol@outlook.com](mailto:mostraunifacol@outlook.com).

**4.7.** Se não concluídas estas duas etapas, envio do arquivo e, após a divulgação da aprovação do trabalho, o envio do comprovante de inscrição, não será considerada a submissão.

## **5. Normas para apresentação dos trabalhos**

**5.1.1.** Os autores que tiverem seus trabalhos aprovados devem enviar uma cópia digital (arquivo PDF) dos seus respectivos banners eletrônicos confeccionados para o endereço [mostraunifacol@outlook.com](mailto:mostraunifacol@outlook.com) até o dia 08 de setembro de 2021. Eventuais custos com a produção dos banners eletrônicos, slides ou demais custos para apresentação na Mostra é de responsabilidade dos respectivos autores do resumo.

**5.1.2.** Para a confecção dos banners eletrônicos ou slides, não há determinação de letra, tamanho padrão ou número de palavras e/ou caracteres. Recomenda-se apenas que os autores tenham o cuidado de não utilizarem uma combinação de cores de fundo com fontes e tamanhos que dificultem a visualização do público, bem como procurem ser concisos ao distribuir o texto na respectiva estrutura do banner.

**5.1.3.** Na Mostra serão apresentados trabalhos na modalidade comunicação oral (eixos 4.2.1 a 4.2.9), que se caracteriza pela apresentação oral pública através do aplicativo *Google Meet*. Cada relator disporá do horário regular de aulas para exposição de seu trabalho no dia do evento.

**5.1.4.** No caso de os autores não atenderem as normas de apresentação, a coordenação da Mostra reserva-se o direito de solicitar aos mesmos as alterações necessárias.

## **6. Critérios para aprovação dos resumos**

**6.1.** Atendimento às normas de elaboração e submissão da Mostra Científica do Encontro do Administrador da Unifacol.

**6.2.** Clareza, coerência e concisão.

## ANEXO I

### MODELO PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO

#### TÍTULO DO RESUMO

Fulano de tal<sup>1</sup>; Beltrano de tal<sup>2</sup>; Ciclano de tal<sup>3</sup>

**Eixo Temático:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Introdução:**

XX.

**Metodologia:**

XX.

**Resultados e Discussão:**

XX.

**Conclusão:**

XX.

**Apoio:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Palavras-chave:** de três a cinco palavras

**Prof. Me. Anderson Diego Farias da Silva**  
**Coordenador Geral da Mostra Científica do Encontro do Administrador da Unifacol**

Vitória de Santo Antão, 22 de julho de 2021.

---

<sup>1</sup> Vínculo do autor. E-mail: [fulanodetal@xxx.com.br](mailto:fulanodetal@xxx.com.br)

<sup>2</sup> Vínculo do autor. E-mail: [fulanodetal@xxx.com.br](mailto:fulanodetal@xxx.com.br)

<sup>3</sup> Vínculo do autor. E-mail: [fulanodetal@xxx.com.br](mailto:fulanodetal@xxx.com.br)