

EXPO FACOL

XX Congresso Acadêmico Multidisciplinar

2022

Regulamento de Inscrições



CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL

REITOR

Túlio Duarte de Albuquerque

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Péricles Austregésilo Tavares

COMISSÃO CIENTÍFICA EXPOFACOL 2022

PRESIDENTE DA EXPOFACOL

Gustavo Santiago Dimech

VICE-PRESIDENTE DA EXPOFACOL

Luanna Ribeiro Santos Silva

COMISSÃO CIENTÍFICA

Luanna Ribeiro Santos Silva

Cleitiano da Silva Pereira

Gibson Gomes de Oliveira

Tiago Sales

Nelson Lima Junior

COMISSÃO DE MINICURSOS

Gustavo Santiago Dimech

Tarcísio José Rolim Filho

COMISSÃO EXECUTIVA

Ana Paula Bezerra e Silva

Tarcísio José Rolim Filho

I - MODO DE INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas de modo digital através do site <https://www.expofacol.unifacol.edu.br> até o dia 4 de novembro de 2022.

II - CATEGORIAS DE INSCRIÇÕES

As inscrições poderão ser realizadas nas seguintes categorias:

ESTUDANTE UNIFACOL: Poderão se inscrever nesta categoria exclusivamente estudantes devidamente matriculados na UNIFACOL – Centro Universitário Facol no momento da inscrição. Os inscritos nesta categoria poderão obter preços promocionais caso realizem o pagamento na tesouraria da UNIFACOL até a data de 07/11.

PROFESSORES UNIFACOL: Poderão se inscrever de forma gratuita nesta categoria exclusivamente docentes devidamente vinculados a UNIFACOL – Centro Universitário Facol no momento da inscrição. Para validar a inscrição os docentes deverão se apresentar nos locais de credenciamento no dia anterior ao início do congresso

PÚBLICO EXTERNO: Poderão se inscrever nesta categoria todos os que não estejam matriculados ou vinculados como docentes no Centro Universitário Facol durante o período de inscrições do evento.

III – LOTES PROMOCIONAIS

LOTE 1 – Pagando até 07 de outubro

LOTE 2 – Pagando até entre 08/10 e 04/11

LOTE 3 - Pagando a partir de 05/11 (Exclusivamente no financeiro da UNIFACOL)

IV – LOCAIS DE PAGAMENTO

- Setor financeiro da UNIFACOL (Promocional)
- Bancos

V – FORMAS DE PAGAMENTO

- Em dinheiro
- Débito
- Cartão rotativo
- Parcelado

VI – VALORES DAS INSCRIÇÕES

A) ALUNOS UNIFACOL

❖ PAGANDO O BOLETO NO SETOR FINANCEIRO DA UNIFACOL

- **LOTE 1 - Período até 07/10**

1. Pagamento em dinheiro - R\$ 140,00
2. Pagamento no cartão rotativo ou débito – R\$ 160,00
3. Pagamento parcelado no Cartão de crédito (duas vezes) – R\$ 180,00

- **LOTE 2 - Período de 08/10 a 04/11**

1. Pagamento em dinheiro - R\$ 160,00
2. Pagamento no cartão rotativo ou débito – R\$ 180,00
3. Pagamento parcelado no cartão de crédito (duas vezes) – R\$ 200,00

- **LOTE 3 - Período a partir 05/11**

Pagamento - R\$ 200,00

❖ PAGANDO O BOLETO ATRAVÉS DO BANCO

- **Período até 04/11**

4. Valor único - R\$ 200,00

A) PÚBLICO EXTERNO

❖ **PAGANDO O BOLETO ATRAVÉS DO BANCO**

- **Período até 04/11**

5. Valor único - R\$ 200,00

VII - PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO

1 – acesse a pagina: <https://expofacol.unifacol.edu.br/>

2 – selecione a opção INSCRIÇÕES

3 - Clique em : “Não é cadastrado? Cadastre-se

EXPO FACOL

Já sou Cadastrado

Esqueci minha senha

4 – Neste momento preencha a ficha cadastral com todos os dados solicitados selecionando a que categoria você pertence.

EXPO FACOL

EXPOFACOL

1. Ficha Cadastral

PARTICIPANTE

- ALUNO R\$200,00
- PROFESSOR (GRATUITO)
- PUBLICO EXTERNO R\$200,00

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nacionalidade
Brasileiro

Nome Completo
Nome Completo

CPF
CPF

Sexo
Selecione

Estado Civil

Como gostaria de ser chamado(a)?
Como gostaria de ser chamado(a)?

RG
RG

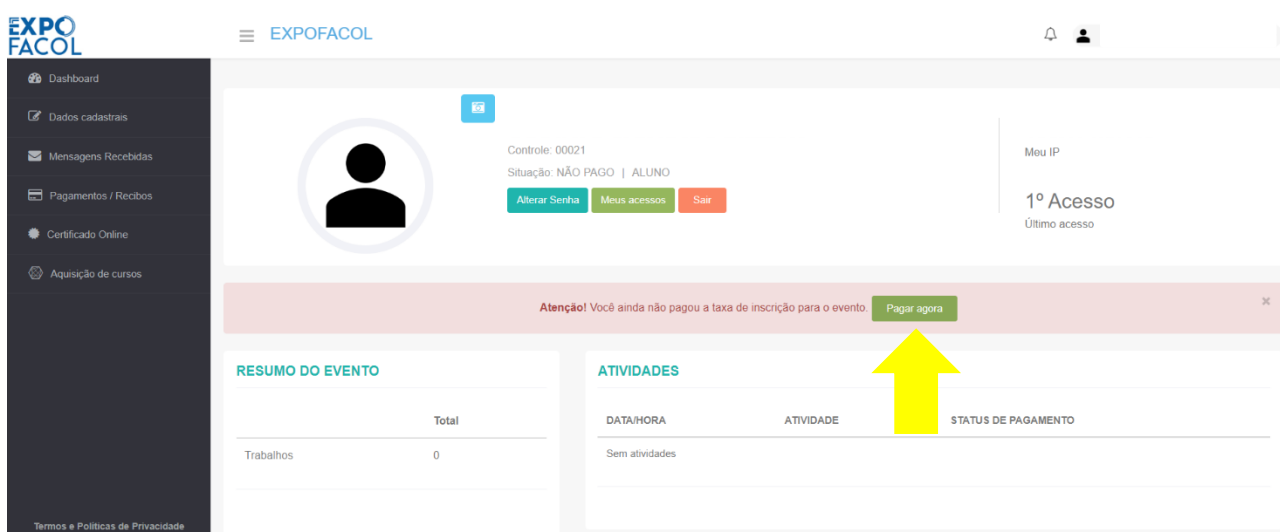
Data de nascimento
Dia Mês Ano

5 - O valor presente neste campo não é o promocional. Os descontos para cada lote serão aplicados apenas quando após a finalização da inscrição, caso o pagamento seja realizado no setor financeiro da UNIFACOL

6 Durante o preenchimento da ficha cadastral será solicitada a adição do e-mail e a criação de uma senha para os acessos posteriores. **Todos os alunos e professores da UNIFACOL deverão utilizar o email institucional (@unifacol.edu.br) para realizar a inscrição.**

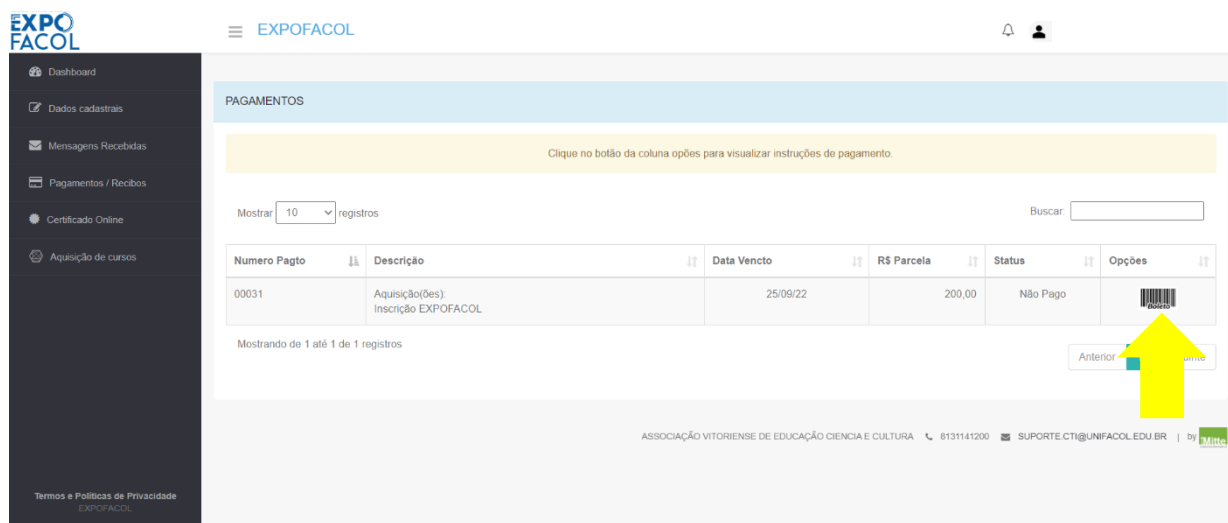
7 Por fim será solicitado que seja clicado obrigatoriamente o campo “Clique aqui para acessar as normas LGPD” e depois disso para finalizar essa primeira etapa deve-se clicar em “salvar”.

8 Você será redirecionado para outra página



The screenshot shows the EXPOFACOL dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Dados cadastrais, Mensagens Recebidas, Pagamentos / Recibos, Certificado Online, and Aquisição de cursos. The main content area has a header with the EXPOFACOL logo and a user profile section. The profile section displays 'Controle: 00021', 'Situação: NÃO PAGO | ALUNO', and buttons for 'Alterar Senha', 'Meus acessos', and 'Sair'. To the right, it shows 'Meu IP' and '1º Acesso' with 'Último acesso' below it. A red notification banner at the top states: 'Atenção! Você ainda não pagou a taxa de inscrição para o evento.' with a green 'Pagar agora' button. Below this, there are two sections: 'RESUMO DO EVENTO' with a table showing 'Total' as 0 for 'Trabalhos', and 'ATIVIDADES' with a table header 'DATA/HORA', 'ATIVIDADE', and 'STATUS DE PAGAMENTO', containing 'Sem atividades'. A yellow arrow points to the 'Pagar agora' button.

9 Clicar em “Pagar agora” e você será redirecionado para pagina seguinte;



The screenshot shows the 'PAGAMENTOS' page in the EXPOFACOL system. The page title is 'PAGAMENTOS' and it includes a yellow instruction box: 'Clique no botão da coluna opções para visualizar instruções de pagamento.' Below this, there is a search bar and a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros'. A table lists payment records with columns: 'Numero Pagto', 'Descrição', 'Data Vencido', 'R\$ Parcela', 'Status', and 'Opções'. The first record has 'Numero Pagto' 00031, 'Descrição' 'Aquisição(ões): Inscrição EXPOFACOL', 'Data Vencido' 25/09/22, 'R\$ Parcela' 200,00, and 'Status' 'Não Pago'. The 'Opções' column for this record contains a barcode icon labeled 'Boleto'. A yellow arrow points to this icon. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIENCIA E CULTURA', phone '8131141200', email 'SUPORTE.CTI@UNIFACOL.EDU.BR', and a logo for 'by 3Matic'.

10 Clicar na figura do boleto no campo “opções”;

11 – Um boleto será gerado com o valor de 200 reais (não promocional), para obter o valor promocional relacionado a cada lote e tipo de inscrição, dirija-se ao setor financeiro da UNIFACOL e realize o pagamento conforme as opções: em dinheiro, débito, credito ou crédito parcelado.

CONGRESSO INTERNACIONAL EXPOFACOL de 8 a 10 de novembro de 2022	Cobrança Bancária
--	--------------------------

033-7		RECIBO DO SACADO			
Cédente: ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIENCIA E CULTURA CNPJ: 03.391.726/0001-90		Vencimento: 25/09/2022			
Sacado: CPF:		Agência / Código Cédente: 4012/13000285			
Num. do Documento	Nosso Número	Espécie	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento
21	000000000031-0	R\$			R\$ 200,00
Demonstrativo Não receber após vencimento Aquisição(ões): Inscrição EXPOFACOL					

Autenticação Mecânica

033-7		03399.41015 09000.000001 00031.001027 2 91190000020000			
Local de Pagamento: PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO.		Vencimento: 25/09/2022			
Cédente: ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIENCIA E CULTURA CNPJ: 03.391.726/0001-90		Agência / Código Cédente: 4012/13000285			
Data Documento	Num. do Documento	Espécie Doc.	Aceite	Data do Processamento	Nosso Número
23/09/2022	21	REAL	N	23/09/2022	000000000031-0
Uso do Banco	Carteira	Espécie	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento
	101	R\$			R\$ 200,00
Instruções					(-) Desc./Abatimento

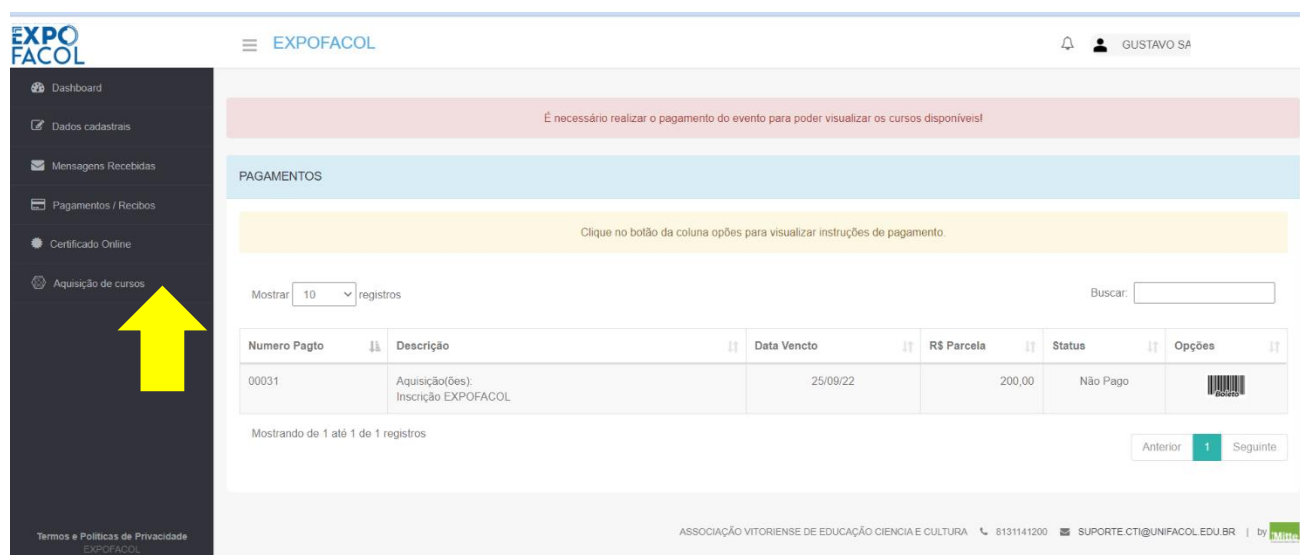
A partir do dia 05/11, as inscrições da EXPOFACOL apenas poderão ser realizadas presencialmente na tesouraria da UNIFACOL através de preenchimento manual de ficha de inscrição.

A inscrição realizada pelos congressistas (alunos ou público externo) credenciará o mesmo a participar das palestras que ocorrerão na quadra de esportes da UNIFACOL entre os dias 08 a 10 de novembro, além de minicursos assim como a submissão de até dois trabalhos acadêmicos. A inscrição dos docentes não permitirá envio de trabalhos acadêmicos e matriculas em minicursos.

4 – REALIZAR INSCRIÇÃO EM MINICURSO

Após a quitação da inscrição no banco (período de até 48h) ou no setor financeiro da Unifacol (em até 1h), o sistema de inscrição identificará o pagamento e será possível que o congressista selecionar os minicursos que deseja participar.

A partir do dia 4 de outubro, data na qual a inscrição nos minicursos estará disponível para todos no site de inscrição. A partir desta data o inscrito poderá selecionar os minicursos que deseja se inscrever clicando no campo “aquisição de minicursos”



The screenshot shows the EXPOFACOL website interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options: Dashboard, Dados cadastrais, Mensagens Recebidas, Pagamentos / Recibos, Certificado Online, and Aquisição de cursos. A yellow arrow points to the 'Aquisição de cursos' option. The main content area features a red notification banner at the top stating 'É necessário realizar o pagamento do evento para poder visualizar os cursos disponíveis!'. Below this is a blue header for 'PAGAMENTOS' and a yellow instruction box: 'Clique no botão da coluna opções para visualizar instruções de pagamento.' A table displays payment records with columns for 'Numero Pagto', 'Descrição', 'Data Vencido', 'R\$ Parcela', 'Status', and 'Opções'. The first record shows '00031' for 'Aquisição(ões): Inscrição EXPOFACOL' with a due date of '25/09/22' and a value of '200,00'. The status is 'Não Pago'. The footer includes contact information for the Associação Vitorense de Educação, Ciência e Cultura.

Será permitida a inscrição em até dois minicursos por inscrito (Remoto ou presencial), estes ocorrerão nas tarde (e excepcionalmente em alguns cursos a noite) dos dias 09 e 10 de novembro.

Visando o bom andamento dos minicursos eles terão limites de inscritos. Desta forma após o número de inscritos chegar ao limite devagas pré-estabelecidas, não será mais possível a inscrição em determinado curso, ficando todos os outros minicursos ainda com vagas disponíveis para inscrição.

5 – REALIZAR SUBMISSÃO DE TRABALHO

Além da seleção de minicursos, a inscrição permitirá a submissão **de até 2 trabalhos acadêmicos por inscrito pagante**, que deverão ser

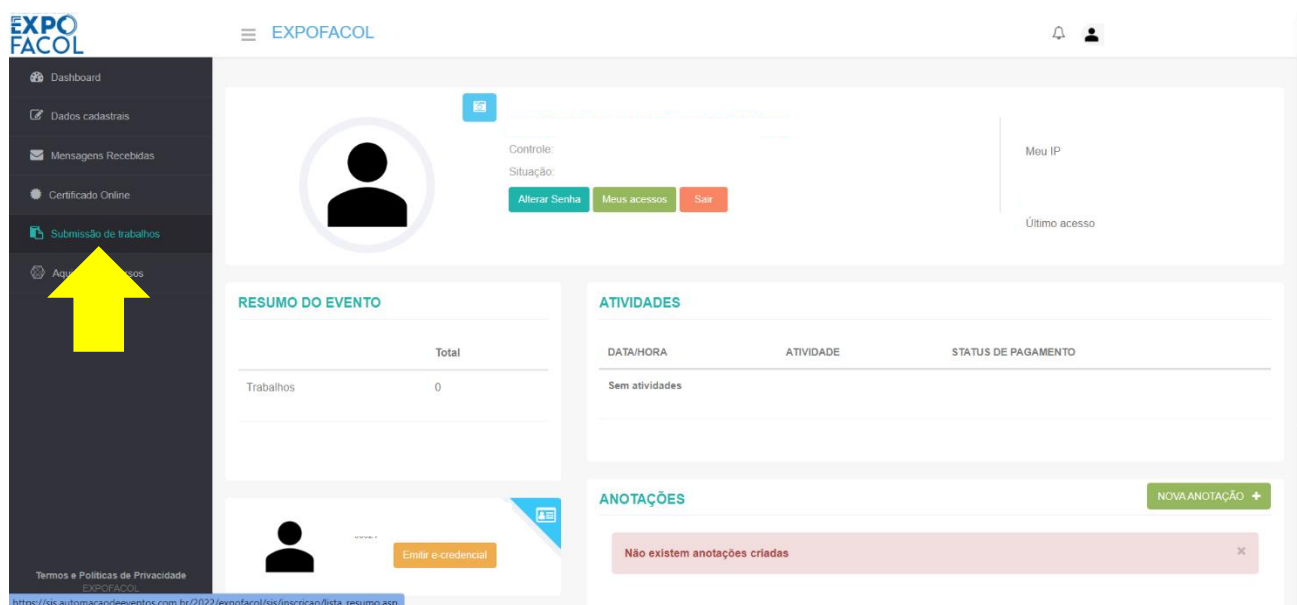
enviados via upload na área do congressista da EXPOFACOL após o cadastramento de todos os autores.

Para que seja possível submeter trabalhos a EXPOFACOL **os congressistas deverão realizar e quitação do boleto de inscrição até dia 04/10 caso seja realizado o pagamento via agências bancárias** (o site só estará disponível para envio do arquivo em até 48h após o pagamento). **Para os congressistas que pagarem na Tesouraria da UNIFACOL o período de pagamento da inscrição é de até 06/10.**

Para realizar o envio (upload) do arquivo do trabalho a inscrição deverá estar quitada até as datas acima, **sendo o prazo limite de envio até as 23h:59min do dia 07 de outubro.**

Para envio do trabalho os seguintes procedimentos devem ser realizados:

- I. Abrir o site de inscrição com o e-mail e a senha
- II. Selecionar a opção “submissão de trabalhos”



The screenshot displays the EXPOFACOL user interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options: Dashboard, Dados cadastrais, Mensagens Recebidas, Certificado Online, **Submissão de trabalhos** (highlighted with a yellow arrow), and Agendamentos. The main content area shows a user profile section with a placeholder for a profile picture, a 'Controle:' section with 'Alterar Senha', 'Meus acessos', and 'Sair' buttons, and a 'Meu IP' field. Below this, there are three main sections: 'RESUMO DO EVENTO' with a table showing 'Total' and 'Trabalhos' (0), 'ATIVIDADES' with a table header 'DATA/HORA', 'ATIVIDADE', and 'STATUS DE PAGAMENTO' and the text 'Sem atividades', and 'ANOTAÇÕES' with a 'NOVA ANOTAÇÃO +' button and a message 'Não existem anotações criadas'. At the bottom, there is a 'Entrar e credenciar' button and a footer with the URL 'https://sis.automacadoeventos.com.br/2022/expofacol/sis/inscricao/lista_resumo.asp'.

III. Clicar no campo “clique aqui para enviar trabalho”

EXPOFACOL

EXPOFACOL

GUSTAVO SANTIAGO DIMICH

SUBMISSÃO DE TRABALHOS

Certifique-se que você possui todos os dados necessários para efetuar a submissão de trabalhos (s).
Manutenção
Clique na coluna - Opções - para alterar ou remover os dados (incluindo autores) de trabalhos existentes.
Caso a situação de seu trabalho esteja como **ENVIO COMPLETO** significa que o envio do trabalho foi concluído com êxito e já está disponível para ser avaliado. Nesse caso você não terá mais a opção de excluí-lo.
Caso esteja como **ENVIO INCOMPLETO** você deve voltar ao último passo do envio e clicar em **FINALIZAR SUBMISSÃO** para que seu trabalho possa ser avaliado.

Mostrar 10 registros

Buscar

Clique aqui para Enviar Trabalho

ID	Título	Área	Situação	Opções
Não foram encontrados resultados				

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Anterior Seguinte

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E CULTURA | 8131141200 | SUPORTE.CTI@UNIFACOLEDU.BR | by

IV. Após isso outra página abrirá e o congressista deverá preencher 5 etapas para finaliza o inscrição do trabalho.

EXPOFACOL

EXPOFACOL

ETAPA 1 DADOS INICIAIS

ETAPA 2 DADOS INSTITUIÇÃO

ETAPA 3 DADOS AUTOR

ETAPA 4 RESUMO

ETAPA 4.2 ETAPA 4.2

ETAPA 5 PRÉ-VISUALIZAÇÃO

CONCLUSÃO ENVIO COMPLETO

CADASTRO DE ÁREA / TÍTULO / FORMA DE APRESENTAÇÃO E PALAVRAS-CHAVE

Área de Conhecimento:
Selecione

Título do Trabalho (Máximo 250 Caracteres):

Quantidade de caracteres:

Próximo

ASSOCIAÇÃO VITORIENSE DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E CULTURA | 8131141200 | SUPORTE.CTI@UNIFACOLEDU.BR | by

A seguir descrevemos as Informações solicitadas em cada uma das etapas:

ETAPA 1 : DADOS INICIAIS

- Área do conhecimento: Saúde, humanas ou exatas
- Curso em que está matriculado ou têm relação
- Título do trabalho

ETAPA 2: INSTITUIÇÃO

- Nome: Centro Universitário Facol (para alunos UNIFACOL)
- Sigla: UNIFACOL
- Endereço: Rua do estudante, 85

ETAPA 3: DADOS DO AUTOR

OBS: O autor que está submetendo o trabalho já aparecerá automaticamente, porém é necessário cadastrar os outros (caso existam) e **obrigatoriamente o professor orientador (caso os autores sejam estudantes).**

ATENÇÃO: Os dados cadastrados são de responsabilidade exclusiva do congressista que está realizando a inscrição, eles não poderão ser modificados após a submissão.

É de responsabilidade de quem está realizando a inscrição cadastrar todos os co-autores com os dados corretos para que o nome de todos conste no certificado de autores do trabalho. O não cadastramento de todos os autores implicará no não recebimento dos certificados por estes.

Principais dados solicitados dos demais autores:

- Nome completo
- CPF
- E-mail
- Telefone

ETAPA 4: RESUMO

Ao chegar nessa etapa o congressista poderá identificar os dados do trabalho informados nas etapas anteriores, validando ou retificando estes se necessário, para isso deverá clicar na etapa a ser modificada.

Nesta parte também é solicitada a adição do resumo do trabalho, que deverá seguir os critérios de número mínimo e máximo de palavras assim como divulgado nas “regras dos trabalhos acadêmicos para a expofacol 2022”. Caso atenda as regras o sistema permitirá seguir para a próxima

etapa a etapa 4.2

ETAPA 4.2: ENVIO DO TRABALHO

Nesta etapa será possível o anexação e o envio do trabalho apenas se estes estiverem em formato word (doc. ou docx.). para isso o congressista deverá clicar em “enviar trabalho, formato doc. ou docx.”, depois em “escolher arquivo” e após isso selecionar o arquivo que deseja anexar ao site de inscrição e clicar em enviar.

Para que sejam avaliados e aceitos estes trabalhos devem seguir os critérios descritos no regulamento de trabalhos acadêmicos anteriormente citado

ETAPA 5: PRÉ-VISUALIZAÇÃO

. Após validar o RESUMO COMPLETO, você pode Finalizar a Submissão ou então Retornar a página anterior e reenviar o seu resumo.

6 - CONCLUSÃO

Após clicar em finalizar na etapa anterior você será direcionado a esta página onde surgirá a seguinte mensagem:

“Obrigado por sua contribuição. Seus dados e o texto de seu resumo foram enviados com sucesso ao nosso banco de dados. O trabalho será **AVALIADO PELA COMISSÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA DO EVENTO**. Após avaliação pela Comissão os trabalhos aceitos e não aceitos estarão disponíveis neste mesmo site.”

ATENÇÃO

APENAS APÓS O SURGIMENTO DESTA MENSAGEM O ENVIO DE SEU TRABALHO ESTARÁ CONCLUÍDO

I - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

- Só poderão submeter trabalhos para a XX EXPOFACOL, congressistas devidamente inscritos no evento.
- Pelo menos um dos autores deverá estar inscrito na EXPOFACOL, com inscrição quitada e compensada para o trabalho estar apto a submissão
- O trabalho deverá ser submetido pelo autor principal.
- A data limite de submissão dos trabalhos é de **07 DE OUTUBRO**
- Caso o congressista realize inscrição dietamente no setor financeiro da UNIFACOL o mesmo poderá realizar a inscrição **ATÉ O DIA 06 DE OUTUBRO.**
- Devido o período de 48 horas para compensação bancária, caso o congressista relize o pagamento através de boleto bancário, a inscrição do mesmo que deseja submeter trabalhos para XX EXPOFACOL só poderá ser realizada **ATÉ O DIA 04 DE OUTUBRO ;**
- Cada congressista inscrito e com boleto quitado poderá submeter no máximo dois trabalhos por inscrição e integrar a equipe de autoria em até 03 (três) trabalhos.
- O número máximo de autores por trabalho é de até 05 (cinco) pessoas, sendo um deles professor orientador (Obrigatoriamente).
- Os congressistas poderão submeter trabalhos até o dia **07/11**, através de upload no site de inscrição <https://expofacol.unifacol.edu.br/> O arquivo deve estar em formato Word(doc. ou docx.) e salvo sem senha de proteção.
- Trabalhos enviados fora das normas e formatos de submissão **não serão aceitos** pela comissão científica.
- Serão aceitos apenas trabalhos em formato de RESUMO EXPANDIDO ou RELATO DE EXPERIÊNCIA, conforme modelo disponível nas páginas seguintes.
- O resumo expandido e o relato de experiência deverá ter no mínimo 04 (quatro) e no máximo 05 (cinco) páginas, já incluídas Tabelas, figuras, ilustrações, fotos.
- A avaliação dos trabalhos passará por duas etapas:
 - I – avaliação da formatação do trabalho. (Comissão científica da Expofacol)
 - II – Avaliação do conteúdo do trabalho (Comissão de avaliação de

conteúdo).

- As etapas descritas acima são eliminatórias, podendo o trabalho ser negado caso os autores não realizem as adequações e correções a serem indicadas, através de e-mail, pela comissão científica dentro do prazo solicitado pela comissão dentro do a ser informado posteriormente.
- O trabalho deve estar formatado com as seguintes características: Escrito em Língua portuguesa, tamanho de página A-4; margens superior e esquerda de 3,0 cm; margens inferior e direita de 2,0 cm; no corpo do texto deve ser empregada fonte Time New Roman, tamanho 12 (exceto no título, que será escrito com fonte tamanho 14); alinhamento justificado; o espaçamento entre as linhas deverá ser simples; as citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser escritas com fonte de tamanho menor e uniforme.
- As citações de artigos, assim como as referências no texto devem seguir as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR 6023 e NBR 10520).
- Quando mencionada uma sigla pela primeira vez no texto, ela deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- **Todos os trabalhos enviados deverão se apresentados no formato PÔSTER**
- **Os certificados dos autores serão disponibilizados para impressão no site do evento, após a finalização do congresso, para o autor principal inscrito na XX EXPOFACOL por um período de até 6 meses depois do evento, DEPOIS DISSO NÃO SERÁ MAIS POSSIVEL A OBTENÇÃO DO CERTIFICADO;**
- Os melhores trabalhos de cada curso serão premiados com Certificado de Melhor Trabalho (1º lugar);
- Os pôsteres serão expostos na segunda e terceira noites da EXPOFACOL, em dias a serem posteriormente informados. Os pôsteres deverão ser afixados com auxílio dos monitores, no máximo até o horário limite de 19h, por qualquer dos autores. Será utilizado como local de exposição o pátio em frente da Capela da UNIFACOL.
- A análise por parte dos membros da comissão de avaliação poderá ocorrer

a qualquer momento, no período compreendido entre às 19h e às 21h30, sendo obrigatório durante esse período a presença de pelo menos um dos autores, que deverá expor o trabalho.

- Os pôsteres só deverão ser retirados após as 21h30. Após a apresentação para os avaliadores, pelo menos um dos autores de cada trabalho deverá assinar a ficha de avaliação que estará com os avaliadores. Esta assinatura servirá para comprovação e validação da apresentação. Os que não estiverem expostos no momento da avaliação da comissão, ou os sem a presença da quantidade mínima de autores (um autor), serão considerados faltosos e não receberão os certificados de apresentação do trabalho na EXPOFACOL.

(Modelo de Resumo Expandido / Relato de Experiência)

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)

O TÍTULO do trabalho em letras maiúsculas, utilizando fonte Times New Roman, tamanho 14, em negrito, centralizado, com no máximo 20 palavras.

Autor (Nome completo)*; Autor (Nome completo)**

Os nomes completos dos autores (havendo mais de um autor) devem estar separados por ponto e vírgula e escritos em fonte Times New Roman, corpo 12, sem negrito, centralizados e grafados com as letras iniciais maiúsculas.

*Titulação; Instituição; endereço eletrônico.

**Titulação; Instituição; endereço eletrônico.

RESUMO

Resumo é apresentação concisa do texto, destacando-se os aspectos de maior interesse e importância, ou seja, o objetivo, o método (metodologia), os resultados e as conclusões do trabalho. É elemento obrigatório e deve ser redigido em parágrafo único, sem recuo inicial, em espaço simples, com no mínimo 100 e no máximo 250 palavras, em fonte Times New Roman tamanho 12, sendo constituído de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve ser auto-explicativo, utilizando a terceira pessoa no singular e dando preferência ao verbo na voz ativa. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do artigo. Logo abaixo do resumo, são apresentadas as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. Outras informações podem ser consultadas na norma ABNT NBR 6028.

Palavras-chave: Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "Palavras-chave:" e separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Mínimo 3 e máximo 5. Deve-se evitar repetir palavras utilizadas no título do artigo. Seguindo a NBR 6022. Artigo.

1 INTRODUÇÃO

A INTRODUÇÃO é a parte inicial do resumo expandido, na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa, a justificativa e importância do objeto de estudo e outros elementos que forem necessários para situar o tema do trabalho.

2 METODOLOGIA (OU MATERIAL E MÉTODOS)

(Somente para resumo expandido)

A Metodologia é a explicação minuciosa, detalhada, rigorosa e exata de toda a ação desenvolvida no método (caminho) do trabalho de pesquisa. É a explicação do tipo de pesquisa, do instrumental utilizado (questionário, entrevista etc.), do tempo previsto, da equipe de pesquisadores e da divisão do trabalho, das formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, de tudo aquilo que se utilizou no trabalho de pesquisa.

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO (OU REVISÃO DE LITERATURA OU DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA)

No caso do resumo expandido, esta é a parte na qual se apresentam os resultados obtidos, interpretando-os e discutindo esses resultados com citações de outros autores; estas citações podem trazer informações que complementem o resultado, ou referenciar autores que encontraram o mesmo resultado (concordam) ou resultados diferentes (discordam). Resultados também podem ser apresentados na forma de Tabelas e/ou Figuras

Em se tratando de relato de experiência, aqui se descreve a realização de experiências relacionadas a temas de interesse do curso ao qual o trabalho estiver vinculado. Essas experiências podem incluir produção de vídeos, oficinas, cursos, atividades de extensão, produções artísticas, dentre outras.

4 CONCLUSÃO (OU CONSIDERAÇÕES FINAIS)

No caso do resumo expandido, aqui se estabelecem relações com os objetivos e/ou hipóteses apresentados na introdução do trabalho, podendo incluir:

- Síntese do trabalho realizado, demonstrando se os objetivos foram alcançados;
- Análise do mérito da pesquisa (contribuição, relevância e viabilidade);
- Posição dos autores, bem como questões em aberto, direcionando para novas pesquisas;
- Recomendações de melhorias nos processos pesquisados e propostas de novos estudos para o ambiente pesquisado, no tocante às necessidades percebidas.

Em se tratando de relato de experiência, aqui se apresenta uma síntese dos principais resultados e considerações acerca da experiência.

REFERÊNCIAS

Possibilitam a identificação de documentos e publicações, no todo ou em parte. Serve para relacionar as fontes consultadas e referenciadas, que sustentam o marco teórico de referência.

Os registros devem obedecer às normas da ABNT NBR 6023. São organizados por sobrenomes e em ordem alfabética. No site <http://www.more.ufsc.br/> é possível gerar uma referência on-line com as informações a esse respeito.

ORIENTAÇÕES PARA A MODALIDADE PÔSTER (BANNER)

Os autores cujos trabalhos forem aceitos para apresentação no formato de PÔSTER deverão observar as seguintes orientações:

- Utilizar modelo com a logomarca da XX EXPOFACOL, a ser disponibilizado posteriormente na página do evento;
- A fonte para digitação do texto do pôster deve ter um tamanho que permita a leitura à pelo menos 2 metros de distância, facilitando assim a leitura do público. Utilize as seguintes indicações:
 - Fonte Arial no tamanho 60, em maiúsculas, com negrito, para o título e subtítulos, se houver;
 - Fonte Arial no tamanho 36, em maiúsculas, sem negrito, para os nomes dos autores e informações de titulação e vinculação institucional;
 - Fonte Arial no tamanho 28 para o corpo do texto.
- Os elementos essenciais devem ser inseridos no pôster: título do trabalho, autores, instituições de vinculação, introdução, metodologia (ou material e métodos), resultados e discussão (ou revisão da literatura ou descrição da experiência, conforme a categoria do trabalho), conclusão (ou considerações finais) e referências;
- Tamanho do pôster: 90 cm X 100 cm;
- Data, horário e local para fixação dos pôsteres serão determinados e divulgados com antecedência pela comissão científica;
- O(s) autor(es) do trabalho deverá(ão) permanecer no local de apresentação durante todo o período previsto de exposição;
- Cada apresentação para os membros da comissão avaliadora deve durar no máximo 10 minutos.

Fique atento às seguintes recomendações:

- O pôster (banner) é principalmente uma oportunidade para disseminar e debater seu trabalho com os outros participantes presentes; faça textos

curtos e objetivos, organizando as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas;

- Utilize todos os recursos disponíveis para o pôster (banner) despertar o interesse do público; para mostrar resultados, prefira ilustrações (gráficos) ao invés de Tabelas, mas não sobrecarregue os gráficos com informações; também podem ser utilizadas fotografias ou outros tipos de ilustrações;
- Organize as ilustrações e textos em seções dispostas verticalmente; seções dispostas horizontalmente podem confundir o leitor e dificultam a leitura. Numere as seções para melhor orientar a leitura;
- Utilize canaletas nas bordas superior (com cordão) e inferior, permitindo a fixação nos expositores e fácil colocação e remoção dos pôsteres.