**ANEXO III CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL**

**NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA – NPJ**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO DESENVOLVIDO NO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vitória de Santo Antão – PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

1. Dados do Estágio:

1.1 Local /setor que o estágio está sendo realizado (endereço, telefone, dia e hora de funcionamento, supervisor do estágio)

(Informar a Unidade Concedente do Estágio, o nome do Coordenador ou Supervisor do Estágio, o local onde está sendo realizado, o período do estágio, horário e carga horária cumprida. No caso de Servidor Público, o Aluno deverá apresentar o Órgão, o local onde está lotado, a jornada de trabalho e as funções realizadas.)

2.Forma de Ingresso:

(O Estagiário deverá informar como se deu o seu ingresso no Estágio, se por vínculo de trabalho, seleção simplificada, concurso público, contrato pessoal, etc)

3. Equivalência de atividades com a prática.

(Caso o aluno seja servidor público e exerça atividades compatíveis com a de estagiário, e, que mantenha equivalência com a prática jurídica que esteja matriculado, o aluno deverá informar quais as funções exercidas no serviço público e apresentar a sua relação com prática jurídica em que estiver matriculado)

4. Relato sobre as atividades desempenhadas:

(O aluno deverá relatar as atividades realizadas no estágio, informando, inclusive, o tempo dispensado para a realização de cada ato)

5. Área de Atuação do Estágio:

(Nesse campo o aluno deverá apresentar as disciplinas aplicadas na realização de cada atividade jurídica, relacionando-as.)

6. Aprendizado adquirido nas atividades realizadas durante estágio:

Relacionar as atividades realizadas no exercício do estágio ou da função Pública, relacionando-as com o conhecimento teórico vivenciado em sala de aula, como também deverá informar as principais dificuldades encontradas na aplicação da teoria na prática.

Por fim, o Aluno deverá fazer uma avaliação do estágio, apontando as atividades realizadas e demonstrando a pertinência jurídica do estágio com a carreira jurídica que tenha intenção de seguir.

7. Dos Atos processuais

(O Aluno deverá fazer juntar ao presente relatório os atos processuais desenvolvidos durante o estágio, conforme Regulamento da Prática, devendo fazer pequenos relatos sobre cada ato praticado)

7. Assinatura

O Relatório de Estágio deverá, obrigatoriamente, ser assinado pelo estagiário e pelo seu supervisor de estágio.

Vitória de Santo Antão – PE, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura do estagiário

Assinatura do Supervisor do estágio

**FORMATAÇÃO**

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Espaçamento: 1,5

Recuo: 1,0 cm