

**EXPO  
FACOL**

# EXPOFACOL 2024

REGIMENTO GERAL

**2024**

[WWW.UNIFACOL.EDU.BR](http://WWW.UNIFACOL.EDU.BR)



# **CENTRO UNIVERSITÁRIO FACOL**

## **FUNDADOR**

Paulo Roberto Leite de Arruda

## **REITOR**

Túlio Duarte de Albuquerque

## **PRÓ-REITOR ACADÊMICO**

Péricles Tavares Austregésilo Filho

## **COMISSÃO ORGANIZADORA EXPOFACOL 2024**

### **Gustavo Santiago Dimech**

Diretor acadêmico / Presidente do evento

### **Luanna Ribeiro Santos Silva**

Diretora de Pós Graduação / Vice presidente do evento

### **Tarcísio José Rolim Filho**

Gestor de Tecnologia da Informação

### **Cleitiano da Silva Pereira**

Coordenador do Nucleo Acadêmico de Normas Técnicas

**Gibson Gomes de Oliveira** Diretor de Pesquisa e Extensão **Thiago de Oliveira Sales**

Diretor do Centro de Educação a Distância

### **Stella Barros Silva do Nascimento**

Coordenadora dos Projetos Interdisciplinares de Extensão

### **Margarete Jordão**

Acessora de comunicação e Marketing

### **Antônio Felipe Pessoa Santos**

Representante Discente da CPA / Coordenador dos monitores

## SUMÁRIO

1 - PRAZO PARA INSCRIÇÃO NOS MINICURSOS.....	4
2 - REALIZAÇÃO DE CADASTRO DE AUTORES COM ERROS DE NOME OU E-MAILS	5
3 - OBRIGATORIEDADE DO CADASTRO DE ORIENTADORES .....	6
4 - EXIGÊNCIAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS .....	6
5 - DISPONIBILIZAÇÃO DOS CERTIFICADOS .....	8
6 - ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PÔSTER (BANNER) .....	10
7 - FIQUE ATENTO ÀS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES:.....	11
I - PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO .....	12
II - ACESSO AO SITE PARA REALIZAR A SUBMISSÃO DE TRABALHOS, SELEÇÃO DE MINICURSOS E EMISSÃO DE CERTIFICADOS:.....	19



As inscrições serão realizadas de modo digital através do site <https://www.even3.com.br/expofacolxxi/> até o dia 31 de outubro de 2024, após essa data, apenas de modo presencial no setor de credenciamento do evento. Para obter desconto os boletos de pagamento devem ser quitados EXCLUSIVAMENTE no departamento financeiro da UNIFACOL.

Após a data de 31/10/2024 as inscrições e pagamento ocorrerão exclusivamente no setor de credenciamento da EXPOFACOL. A partir do dia 04/11, as inscrições da EXPOFACOL apenas poderão ser realizadas presencialmente no setor de credenciamento do evento.

A inscrição realizada pelo congressista credenciará o mesmo a participar das palestras que ocorrerão na quadra de esportes da UNIFACOL entre os dias 05 e 08 de novembro, além de 02 minicursos, assim como a submissão de até 2 trabalhos acadêmicos.

Será permitido a Inscrição em até dois minicursos por inscrito (Remoto ou presencial), estes ocorrerão nas tarde dos dias 06 e 08 de novembro, independente do curso de graduação a que esteja vinculado.

Visando o bom andamento dos minicursos, eles terão limites de inscritos e de data para seleção.

## 1- PRAZO PARA INSCRIÇÃO NOS MINICURSOS

**INFORMAMOS QUE, POR MOTIVOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A ORGANIZAÇÃO DOS MINICURSOS, OS**

**MINICURSOS ESTARÃO DISPONÍVEIS PARA SELEÇÃO APENAS ATÉ O DIA 31/10/2024, APÓS ESTA DATA NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL SELECIONAR MINICURSOS**

Desta forma após o número de inscritos chegar ao limite de vagas pré-estabelecidas, ou caso o congressista selecione o minicurso apenas após o dia 01/11/2024, não será mais possível a inscrição no minicurso.

Além da seleção de minicursos, a inscrição permitirá a submissão de até 2 trabalhos acadêmicos por inscrito pagante, que deverão ser enviados via upload na área do congressista da EXPOFACOL após o cadastramento de todos os autores.

Para que seja possível o cadastramento de todos os autores será necessário os respectivos nomes completos e e-mail cada um. O não cadastramento de todos os autores implicará no não recebimento dos certificados por estes.

## 2- REALIZAÇÃO DE CADASTRO DE AUTORES COM ERROS DE NOME OU E-MAIL

O cadastramento de nome incorreto levará a geração automática de certificados com nomes incorretos, não podendo esta informação ser posteriormente alterada. O cadastramento dos autores com e-mails incorretos levará a não possibilidade de obtenção de certificados por parte destes pois o e-mail correto é necessário para o envio automático do

certificado. Essa correção não poderá ser retificada no sistema e o preenchimento é de completa responsabilidade do congressista que realizar o cadastro

### 3- OBRIGATORIEDADE DO CADASTRO DE ORIENTADORES

Caso o autor que está submetendo trabalho seja cadastrado como discente da unifacol ele deve obrigatoriamente cadastrar o professor orientador no momento da submissão do trabalho, o não cadastramento do professor orientador levará a exclusão do trabalho sem encaminhamento para análise pela comissão organizadora.

Para que seja possível submeter trabalhos a EXPOFACOL os congressistas deverão realizar e quitação do boleto de inscrição até dia 13/10. Para realizar o envio (upload) do arquivo do trabalho a inscrição deverá estar quitada até as datas acima, sendo o prazo limite de envio até as 23h:59min do dia 15 de outubro.

### 4- EXIGÊNCIAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

- Só poderão submeter trabalhos para a XXI EXPOFACOL, congressistas devidamente inscritos no evento.
- Pelo menos um dos autores deverá estar inscrito na XXI EXPOFACOL, com inscrição quitado e compensada para o

trabalho estar apto a submissão

- O trabalho deverá ser submetido pelo autor principal.
  - A data limite de submissão dos trabalhos é de **15 DE OUTUBRO**;
  - Cada congressista inscrito e com pagamento realizado no setor financeiro, poderá submeter no máximo dois trabalhos por inscrição e integrar a equipe de autoria em NO MÁXIMO 03 (três) trabalhos.
  - O número máximo de autores por trabalho é de até 05 (cinco) pessoas, sendo um deles professor orientador (Obrigatoriamente).
- Os congressistas poderão submeter trabalhos até o dia (15/10) definido pela comissão científica, através de upload no site de inscrição <https://www.expofacol.unifacol.edu.br>. O arquivo deve estar em formato word e salvo sem senha de proteção.
- O arquivo deverá estar nomeado da seguinte forma: NomeDoCursoNome-e-Sobrenome-do-Autor-PrincipalXXIEXPO.

Por exemplo, um aluno do curso de Direito, de nome José Tavares, nomearia assim: Direito\_José- Tavares\_XXIEXPO.

- Trabalhos enviados fora das normas e formatos de submissão não serão aceitos pela comissão científica.
- Serão aceitos trabalhos em formato de RESUMO EXPANDIDO ou RELATO DE EXPERIÊNCIA, conforme modelo disponível nas páginas seguintes.

- O resumo expandido e o relato de experiência deverá ter no mínimo 04 (quatro) e no máximo 05 (cinco) páginas, já incluídas Tabelas, figuras, ilustrações, fotos.
- A avaliação dos trabalhos passará por duas etapas:
  - I – avaliação da formatação do trabalho. (Comissão científica da Expofacol)
  - II – Avaliação do conteúdo do trabalho (Comissão de avaliação de conteúdo).
- As etapas descritas acima são eliminatórias, podendo o trabalho ser negado caso os autores não realizem as adequações e correções a serem indicadas, através de e-mail, pela comissão científica dentro do prazo solicitado pela comissão dentro do a ser informado posteriormente.
- Caso selecionados os trabalhos enviados deverão se apresentados exclusivamente no formato PÔSTER.

## 5- DISPONIBILIZAÇÃO DOS CERTIFICADOS

Os certificados dos autores serão disponibilizados para impressão no site do evento, em data a ser divulgada apenas para o autor principal inscrito na XXII expofacol.

- Os melhores trabalhos de cada curso serão premiados com Certificado de Melhor Trabalho (1º lugar);

- Os pôsteres serão expostos na segunda e terceira e quarta noites da EXPOFACOL, em dias a serem posteriormente informados de acordo com a área de concentração ao qual o trabalho está relacionado. Os pôsteres deverão ser afixados com auxílio dos monitores, no máximo até o horário limite de 19h, por qualquer dos autores. Será utilizado como local de exposição o pátio em frente da Capela da UNIFACOL.
- A análise por parte dos membros da comissão de avaliação poderá ocorrer a qualquer momento, no período compreendido entre às 19h e às 21h30, sendo obrigatório durante esse período a presença de pelo menos um dos autores, que deverá expor o trabalho.
- Os pôsteres independente de já terem sido apresentados para os avaliadores, só deverão ser retirados após as 21h30. Após a apresentação para os avaliadores, pelo menos um dos autores de cada trabalho deverá assinar a ficha de avaliação que estará com os avaliadores. Esta assinatura servirá para comprovação e validação da apresentação.
- Os que não estiverem expostos no momento da avaliação da comissão, ou os sem a presença da quantidade mínima de autores (um autor), serão considerados faltosos e não receberão os certificados de apresentação do trabalho na EXPOFACOL.

## 6- ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PÔSTER (BANNER)

Os autores cujos trabalhos forem aceitos para apresentação no formato de PÔSTER deverão observar as seguintes orientações:

- Utilizar modelo com a logomarca da XXI EXPOFACOL, a ser disponibilizado posteriormente na página do evento;

- A fonte para digitação do texto do pôster deve ter um tamanho que permita a leitura à pelo menos 2 metros de distância, facilitando assim a leitura do público. Utilize as seguintes indicações:

- o Fonte Arial no tamanho 60, em maiúsculas, com negrito, para o título e subtítulos, se houver;

- o Fonte Arial no tamanho 36, em maiúsculas, sem negrito, para os nomes dos autores e informações de titulação e vinculação institucional;

- o Fonte Arial no tamanho 28 para o corpo do texto.

- Os elementos essenciais devem ser inseridos no pôster: título do trabalho, autores, instituições de vinculação, introdução, metodologia (ou material e métodos), resultados e discussão (ou revisão da literatura ou descrição da experiência, conforme a categoria do trabalho), conclusão (ou considerações finais) e referências;

- Tamanho do pôster: 90 cm X 100 cm;

- Data, horário e local para fixação dos pôsteres serão determinados e divulgados com antecedência pela comissão científica;

- O(s) autor(es) do trabalho deverá(ão) permanecer no local de apresentação durante todo o período previsto de exposição;
- Cada apresentação para os membros da comissão avaliadora deve durar no máximo 10 minutos.

## 7- FIQUE ATENTO ÀS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES:

- O pôster (banner) é principalmente uma oportunidade para disseminar e debater seu trabalho com os outros participantes presentes; faça textos curtos e objetivos, organizando as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas;
- Utilize todos os recursos disponíveis para o pôster (banner) despertar o interesse do público; para mostrar resultados, prefira ilustrações (gráficos) ao invés de Tabelas, mas não sobrecarregue os gráficos com informações; também podem ser utilizadas fotografias ou outros tipos de ilustrações;
- Organize as ilustrações e textos em seções dispostas verticalmente; seções dispostas horizontalmente podem confundir o leitor e dificultam a leitura. Numere as seções para melhor orientar a leitura;
- Utilize canaletas nas bordas superior (com cordão) e inferior, permitindo a fixação nos expositores e fácil colocação e remoção dos pôsteres.

# I- PASSO A PASSO PARA A REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

## I - ACOMPANHE O PASSO A PASSO PARA REALIZAR A SUA INSCRIÇÃO

1 - Realize sua inscrição [clikando aqui.](#)

1.1 - Digite o seu CPF



1.2 - Selecione a inscrição para EXPOFACOL



Eventos disponíveis

I Simpósio de Odontologia

XXI EXPOFACOL

Inscrições até 17/10/2024  
Taxa a ser paga: R\$ 70,00

Inscrições até 06/10/2024  
Taxa a ser paga: R\$ 220,00

### 1.3 - Realize o cadastro inicial



#### XXI EXPOFACOL

##### Informações Básicas

CPF *	Nome *	
55570062068	Nome	
E-Mail *	Celular *	Fone Residencial
email@email.com	(00)00000-0000	(00)00000-0000

##### Endereço

CEP *	Endereço *	Número *	Complemento
CEP	Endereço	Nº	Comp.

### 2 - Após realização do cadastro inicial gere o boleto bancário para pagamento do congresso;



#### XXI EXPOFACOL

Inscrição realizada com sucesso!

##### Informações Básicas

CPF: 55570062068	Nome: CONGRESSISTA TESTE
E-Mail: gustavooffice77@gmail.com	Celular: 81 99999-9999

##### Informações Financeiras

Valor: R\$ 220,00	Vencimento: 06/10/2024
-------------------	------------------------

Boleto Bancário

Comprovante de inscrição

Voltar para página inicial

3 - Pague o boleto gerado **EXCLUSIVAMENTE NO DEPARTAMENTO FINANCEIRO DA UNIFACOL** o boleto gerado ;

**Recibo do pagador**

		<b>033-7</b>   03399,41015 09000,000803 01731,201016 1 98610000022000	
Local de pagamento PAGAR PREFERENCIALMENTE NO BANCO SANTANDER			Data de Vencimento 06/10/2024
Nome do Beneficiário/CNPJ/CPF/Endereço: ASSOCIACAO VITORIENSE DE EDUCACAO CIENCI CNPJ: 3301728000190 Rua Pedro Ribeiro, 75 - Universitário - Vitória de Santo Antão - PE - CEP: 55012-275			Agência/Código Beneficiário 4012/13000285
Data do documento 12/09/2024	Núm. do documento 0000080017312	Espécie doc. DM	Aceite N
Uso do Banco	Carteira 101	Especie R\$	Quantidade
		Valor	Moeda Número 0000080017312
Instruções de responsabilidade do BENEFICIÁRIO. Qualquer dívida sobre este boleto cabe ao beneficiário. <b>Não receber após o vencimento.</b>			(-) Valor do Documento 220,00
			(-) Descontos/Abatimento
			(+) Juros/Multa
			(=) Valor Pago
Nome do Pagador: CONGRESSISTA TESTE		CNPJ/CPF: 555.700.820-68	
Endereço: RUA DO ESTUDANTE, 85 - UNIVERSITÁRIO - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE - CEP: 55800-000			

4 - Aguarde até 24h para receber no e-mail cadastrado um link para conclusão da inscrição (site da Even3);

# Even3

Olá, Congressista Teste, tudo bem?

Você acaba de ser inscrito(a) no evento **EXPOFACOL XXII**

Sua inscrição foi feita pela própria organização, na categoria **Alunos UNIFACOL**.

Você pode acessar o evento sempre que precisar no link a seguir:

<https://www.even3.com.br/expofacolxxi>

Bom evento!

5 - Ao clicar no link disponibilizado no seu e-mail você será direcionado para este site, preencha as informações solicitadas para finalizar a sua inscrição. Clique em LOGIN na parte superior direita da página.



6 - Agora na área de acesso do site do evento, adicione o mesmo e-mail utilizado no cadastro do site da UNIFACOL.



### Acesse sua conta

Ainda não tem conta? [Clique aqui para criar uma](#)

Email

gustavoffice77@gmail.com

Continuar

ou se preferir

 Entrar com Facebook

 Entrar com Google

7 - Caso já não tenha conta já cadastrada no site EVEN3 crie uma conta.

### Acesse sua conta

Ainda não tem conta? [Clique aqui para criar uma](#)

Identificamos que você se inscreveu em um evento com o e-mail **gustavoffice77@gmail.com**, porém ainda não possui uma conta

→ [Criar uma conta agora](#)

Email

gustavoffice77@gmail.com

Continuar

8 - Realize o cadastro completo no site do evento (EVEN 3)

# Crie sua conta

Já tem uma conta? [Clique aqui para fazer login](#)

País

Nome completo

Esse nome será utilizado em todos os documentos emitidos pela plataforma

E-mail

Senha

Crie uma senha com no mínimo 7 caracteres com ao menos uma letra e um número

Força da senha

Estou ciente dos [Termos de Uso](#) e [Políticas](#) da Even3

Criar conta

9 - Após finalizar o cadastro inicial, encontre o evento no site clicando em encontrar e participar de um evento



Bem vindo Congressista Teste

Você ainda não está participando de nenhum evento

 Encontrar e participar de um evento

Criar evento

## II- ACESSO AO SITE PARA REALIZAR A SUBMISSÃO DE TRABALHOS, SELEÇÃO DE MINICURSOS E EMISSÃO DE CERTIFICADOS:

[CLIQUE AQUI](#)

1 - Agora Clique novamente em LOGIN no campo superior direito do site



2 - Digite o e-mail e a senha cadastrados



### Acesse sua conta

Ainda não tem conta? [Clique aqui para criar uma](#)

Email [Trocar e-mail](#)

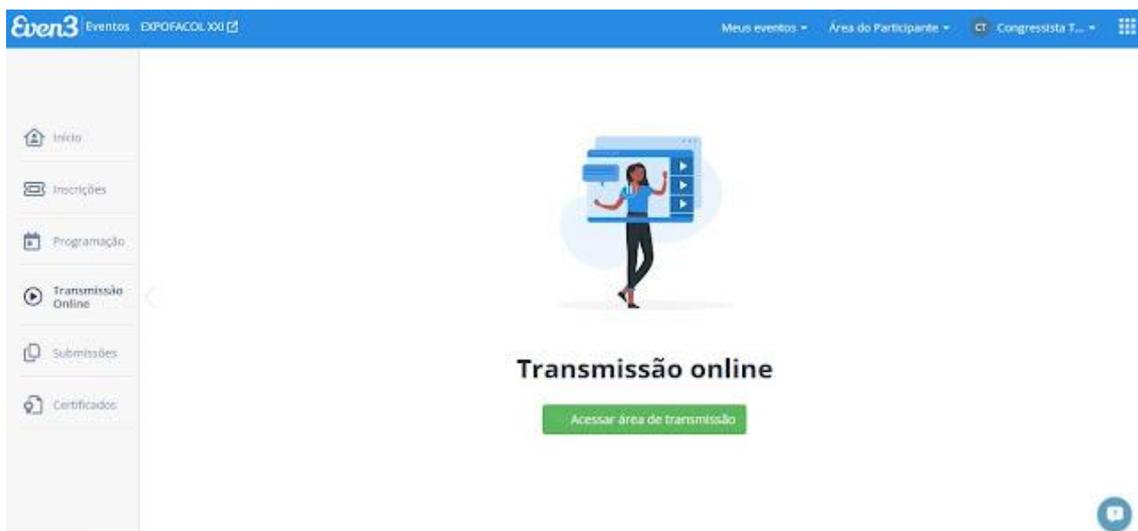
Senha [Esqueci minha senha](#)

**Entrar**

[ou se preferir](#)

[Envie-me um link de acesso por email](#)

3 - Acesse o ambiente da plataforma do evento e realize a submissão dos trabalhos ou a seleção dos minicursos e a emissão dos certificados ao final do evento.



4 - Leia o regulamento para a submissão do seu trabalho:

[Acesse aqui as regras para a submissão de seu trabalho acadêmico](#)

